Nombre: Ficha: 2561173 Fecha: 2022 Agosto 19

Profesor: Ana Milena Ipia Materia:

Institución: Sena Curso: Archivos Nota:

Nombres: Elsy Portocarrero
Elsy Betancurt
Ana Milena Escobar
Camila Caicedo
Karen Obregón
Soraya Ibarra V.

Gestión y Trámites de Documentos

* Primera imagen

* Encontramos mala atención por parte del funcionario, desorden papeleros. Mal servicio por parte de la empresa.

Las personas llegan a la oficina y al ver el letrero del funcionario optan por buscar otra atención, una que sea la adecuada para lo que ellos van hacer. que es trámites de Documentos y alguien que les brinde una buena atención.

* Segunda imagen

Encontramos, mala organización de archivos. Por la mala organización y la irresponsabilidad del archivista no encuentra con rapidez y facilidad el Documento que necesita. También podemos observar que no está actuando conforme a la ley legal, por eso trata de ocultar contenido por el cual dictan orden de captura por información y evidencia de Orden pública.

* Tercera imagen

Deben los funcionarios de la anterior imagen ser más organizados. Ej:

Trabajar con el tiempo para diligenciar de una mejor manera los Documentos y así se pierden. Tener ubicación previa de los Documentos electrónicos, el Dinero, Documentos físicos, Archivos

marfil

Nombre: gestion y tramite de documento
Fecha: día mes año
Profesor:
Materia:
Institución:
Curso:
Nota:

Loren Montaño
Lina Moreela
Marcia Oviza
Keisy Tatiana
Maira Rodriguez.

1 imagen

- Mala atención por el encargado de la recepción
- Una mala imagen, un letrero inadecuado, en vista de la mala atención del señor fueron a buscar el servicio donde mejor lo atendían.

2 imagen

- en la imagen vemos que dicen una orden de captura por escándalo de chuzados, aparentemente el archivista es una persona corrupta que está buscando en el cajon donde tiene todos los documentos ilegales. esa orden de captura desaparecerá por en visto de que tiene tanto desorden no logra encontrarla

3 imagen

en el punto 3 vemos que hay un orden correcto hay un orden para el documento electronico, hay orden en el dinero hay un tiempo determinado un documento físico que permite guardar la información de manera ideal el orden de los archivo estante y una buena calidad

Nombre:

Fecha: día 18 mes 8 año 22

Profesor: ANA MILENA

Materia: TRAMISTES

Institución: SENA

Curso:

Nota:

TRABAJO GRUPAL

1.

#1 Recepción de tramites al rechazar.

#2 Recuadro de imagen #1?

#3 Desorden público.

#4 Basuras en el piso.

#5 Sorprendido por la atención al publico.

#6 Adulto mayor y malgeniado; Para si fuera eficiente en su labor pública no tendria ningún incombeniente por su eficiencia.

2.

#1 No hay forma de identificar el documento si no hay una guia practica Ej: El orden alfabetico o numerico.

3.

#2 Los procedimientos se están realizando de modo decuanime y tecnico acorde a la nueva tecnologia.

Leidy Maria Siniterra Garcés

Anuris Quiñones

Edier Castillo Cuenu

Gonzalo Martinez

GESTION Y TRAMITE DE DOCUMENTOS

Ingrid piensa que el señor tiene muy mal genio, no es amable y deveria de cambiar esa forma de ser, tambien piensa que el centro deberia estar mas ordenado y limpio. Mira que el señor que busca los escándalos en el país no sabe donde esta no hay orden. Teniendo en cuenta que en la tercera imagen nos muestran el orden que se debe tener pues pienso que no hay que decir.

Liliana piensa que tiene un Pésimo servicio que debe ser mas amable, tener buena actitud para responderle al usuario. El archivo debe estar mas organizado y Pierde mucho tiempo buscando un papel, trabajar más rápido y desocupar mas rápido al usuario si esta ordenado.

Luz merlin piensa que debemos o deben las empresas ser mas ordenadas al guardar los documentos tanto fisicos como electronicos, eso facilita la atención al cliente y al momento de guardar o buscar un documento.

Elida piensa que a la persona le falto ser mas amable al atender al cliente, no miro un buen servicio. Tambien piensa que en una entidad no puede faltar el orden, en una entidad se debe manejar todas las herramientas necesarias para obtener un buen servicio.

Gladys piensa que el recepcionista no esta siendo muy amable con el usuario le habla de tal forma que el señor se sorprende. El señor busca entre los archivos la demanda que le imputan sobre el escandalo que pienso que una empresa debe ser organizada mantener todo en orden.

Maira piensa que el señor que esta en recepción no es la persona adecuada para eso, debe tener una buena manera para tratar a los usuarios, y el archivista que esta buscando en las cajas no tiene las cosas bien organizadas por eso le esta costando encontrar lo que busca.

Nombres:

* Ingrid Yoleisa Montaño Caicedo
* Elida Orobio Hurtado
* Liliana Montaño
* Luz Merlin Montaño
* Gladys Yarleny Mancilla
* Maira Melisa Siniestera